

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОО	март 2025	исполняющий обязанности руководителя
2	Внести изменения в локальные акты ДОО в части снижения документальной нагрузки	март 2025	исполняющий обязанности руководителя
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОО	март 2025	исполняющий обязанности руководителя
4	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025	исполняющий обязанности руководителя
5	Создать на официальном сайте ДОО специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОО, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОО	март 2025	исполняющий обязанности руководителя
6	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	исполняющий обязанности заведующего
7	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	исполняющий обязанности заведующего