

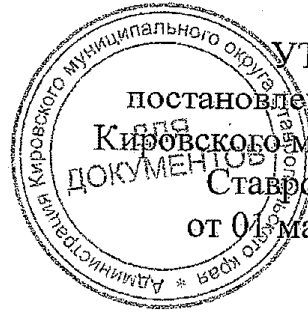
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602222158 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2024 за ГРН 2242600075903



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009239F5B89BE7C1978B5F1755CD939806
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 07.12.2023 по 01.03.2025



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального округа

ДОКУМЕНТОВ

Ставропольского края

от 01 марта 2024г. № 384

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок»
города Новопавловска

г. Новопавловск
2024 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска.

Сокращенное - МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска.

1.3. Место нахождения Учреждения: 357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Лесная № 7.

1.4. Учредителем и собственником имущества является Кировский муниципальный округ Ставропольского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Собственник).

1.7. Организационно - правовая форма - Учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

1.8. Тип Учреждения как образовательной организации - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящемуся у него на праве оперативного управления имущества, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доходов деятельности, за исключением обособленного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, принятой на Генеральной ассамблее ООН 20 ноября 1989г., Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами.

1.14. Управление Учреждением осуществляется заведующим, назначенным на должность Учредителем, по согласованию с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - руководитель).

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в целях выполнения, стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.17. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения по согласованию с общим собранием работников Учреждения.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов,

предусмотренных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и информации в соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, реализация образовательной программы дошкольного образования и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности (воспитание, обучение, развитие), а также присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до восьми лет.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Перечень основных видов деятельности:

- дошкольное образование (реализация образовательной программы дошкольного образования);
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение питанием;
- здравоохранение и предоставление социальных услуг.

Перечень иных видов деятельности:

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

Перечень и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края вправе приостановить образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной, приносящей доход, деятельности (далее платные услуги), а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Кировского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, поступают на лицевой счёт Учреждения в самостоятельное распоряжение непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также на иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о выполнении муниципального задания;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Ставропольского края, Кировского муниципального округа Ставропольского края, положением об условиях оплаты труда в Учреждении и другими локальными актами;

7) разработка и утверждение образовательных программ, годового учебного плана, годового календарного графика и расписания образовательной деятельности;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) прием воспитанников в Учреждение;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, осуществление питания воспитанников Учреждения;

11) выбор форм, средств и методов развития, методических пособий, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемых в образовательном Учреждении и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) самостоятельное ведение образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия воспитания, обучения, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободу воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.7. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется

Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение создает условия для реализации права на получение дошкольного и дополнительного общеразвивающего образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми.

Ответственность за создание необходимых условий для воспитанников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.3. В Учреждении имеются группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В учреждении могут организовываться группы: присмотра и ухода за детьми, выходного дня, полного дня, продленного дня, кратковременного пребывания, разновозрастные для детей дошкольного возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.4. Прием и отчисление воспитанников в Учреждение определяется локальным актом Учреждения.

3.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, возникающие в процессе образовательной деятельности, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) в соответствии с Уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения (приказе) о приеме лица на обучение. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение, который издается руководителем после подписания договора об образовании с родителями (законными представителями), в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании, который не может ограничивать установленные законом права участников образовательных отношений.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Правила приема детей во внеочередном, первоочередном порядке устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в

Учреждение, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, что влечет за собой внесение изменений в заключенный договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения и достижении воспитанником на первое сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Учреждения;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника, что влечет за собой расторжение договора об образовании.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников на основании заключенного договора на оказание медицинского обслуживания обеспечивает медицинский персонал органа здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за проведение диагностики и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала органов здравоохранения.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся

(воспитанникам) в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.12. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.13. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении, рекомендациями органов здравоохранения.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливается с первого сентября по тридцать первое мая. Летний оздоровительный период составляет три месяца, с первого июня по тридцать первое августа.

В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя Учреждение может быть закрыто на ремонт.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа).

4.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

4.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования и дополнительные образовательные программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) направленности.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.5. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации

образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.7. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы в группах, функционирующих в режиме сокращенного дня (десятичасового пребывания) с 7.30 до 17.30. Нерабочие (выходные) дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.8. Получение дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в очной форме.

Реализация образовательной программы обеспечивается в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

РАЗДЕЛ 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники, а также должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования участников образовательного процесса устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и другими локальными актами.

5.2. В Учреждении определяются следующие права участников образовательного процесса.

Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, психолого-педагогической коррекции;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон);
- потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- выбор с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- участие и выражение своего мнения на общих и групповых родительских собраниях;
- знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- посещение занятия педагогов в группе, где воспитывается ребенок (с разрешения руководителя Учреждения, согласия педагога);
- знакомство с лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием Устава Учреждения, учебно-программной документации и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получении информации о результатах проведённых обследований воспитанников;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- требование предоставления ребёнку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в условиях и в форме, определённых в договоре;
- требование уважительного отношения к ребёнку;
- внесение предложения по организации дополнительных услуг;

- получение выплаты компенсации части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- выбор учебных пособий, материалов для обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных специальностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.

- на занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

- участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

- право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

Режим рабочего времени и времени отдыха инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных специальностей Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

Работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через

каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Порядок и условия оплаты труда работникам Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, отдельным локальным актом Учреждения.

В пределах имеющихся средств Учреждение самостоятельно определяет размеры выплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.4. В Учреждении определяются следующие обязанности участников образовательного процесса.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа

жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения и иные нормативные правовые акты;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания ребёнка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- соблюдать правила ведения документации;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня.

5.5. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных специальностей, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- положения и инструкции Учреждения;
- структуру Учреждения, её кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники;
- правила пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями.
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- выполнять установленные нормы труда.
- соблюдать трудовую дисциплину.
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения.
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и другими локальными актами.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

6.4. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации по согласованию с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом, основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) определяет порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Ставропольского края;

8) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.5. К компетенции администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;
- согласование, назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;
- установление размера ежемесячной платы за присмотр и уход детей в Учреждении;
- установление порядка выплаты денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательной организации, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);
- выдача разрешения на право предоставления платных образовательных услуг;
- разработка и утверждение порядка предоставления платных образовательных услуг;
- утверждение перечня и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;
- приостановление платных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной Уставом.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям установленных пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в

совершении которых имеется заинтересованность, определяемое в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. К компетенции Собственника Учреждения относятся:

- согласование по представлению руководителя Учреждения распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского муниципального округа Ставропольского края, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществления в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- контроль над деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение с ним трудового договора осуществляет Учредитель по согласованию с главой администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.9. На период отсутствия руководителя Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом руководителя.

6.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

6.11. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.12. Компетенция руководителя Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в установленном законом порядке средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует ведение бухгалтерского учета и составление, предоставление отчетности, может передать функции на основании соглашения в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

6.13. Обязанности руководителя Учреждения:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- не реже одного раза в год представлять отчет о деятельности Учреждения Учредителю;

- согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с общим собранием работников;

- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности, не предусмотренные Уставом и не противоречащие ему.

6.14. Руководитель Учреждения имеет право:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решения в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные права, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

6.15. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.16. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Учреждения, не позднее, чем за десять дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на три года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. В случае увольнения председателя из Учреждения - председатель Общего собрания переизбирается.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.17. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, Устава;

6.18. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на три года. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. В

случае увольнения из Учреждения председателя Педагогического совета, последний переизбирается.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Ведется протокол. Решение Педагогического совета утверждается приказом по Учреждению.

6.19. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, локальных актов;
- контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении воспитанников и их родителей (законных представителей), в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.20. Управляющий совет призван решать задачи стратегического управления Учреждением. В состав Управляющего совета входят представители администрации Учреждения, представители от родителей, представители от работников Учреждения. В состав Управляющего совета входит представитель Учредителя. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.21. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

6.22. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение советов

Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.23. В своей деятельности Учреждение помимо Устава руководствуется принимаемыми на Педагогическом совете Учреждения и утвержденными руководителем Учреждения локальными нормативными актами (далее - локальные акты), содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, Общего собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

6.24. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.25. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает руководитель.

Проект локального акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Общее собрание Учреждения для учета его мнения;

- направляется в совет родителей в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.26. Локальные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.27. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.28. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.29. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и локальными актами.

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировского муниципального района Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

7.4. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

При включении в состав воспитанников Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением Собственника.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

7.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, принимается Учредителем.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки.

7.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о совершении Учреждением крупной сделки принимается Учредителем.

7.12. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.16. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.17. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

7.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.19. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Учредителю.

7.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края вправе приостановить платные образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной Уставом.

7.26. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет, представляет индивидуальную бюджетную, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и информацию о своей деятельности Учредителю, иным органам и лицам. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может передать уполномоченным организациям, на основании соглашений, полномочия:

- по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению индивидуальной, бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- по финансово-экономической деятельности.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения и лица, составляющие отчетность на основании соглашения по передаче полномочий, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.27. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя и администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю на цели развития образования, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения

обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
